

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ п. СПИРОВО
СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016

п. Спирово

№ 38-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

администрация городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационном стенде по адресу: п. Спирово, ул. Речная, д.4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения И.Г. Шувалову.

Глава администрации



Т.А. Травкина

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Спировского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данное положение распространяется на следующих лиц:

2.1. лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района (далее - муниципальные служащие);

2.2. руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация городского поселения поселок Спирово Спировского района Тверской области (далее - руководители предприятий) - лиц, замещающие должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами власти, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района Тверской области или уполномоченными им лицами.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению.

7. Уведомление оформляется на имя главы администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района Тверской области.

8. Уведомление предварительно рассматривается соответствующими лицами администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района Тверской области (кадровой службой, лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления с целью дальнейшего вынесения вопроса на заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района, руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения поселок Спирово Спировского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления соответствующие специалисты администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района Тверской области (кадровая служба, лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим (руководителем предприятия), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем предприятия должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю предприятия и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель предприятия не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему, руководителю предприятия конкретную меру ответственности.

11. Решение комиссии для главы администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района (представителя нанимателя) носят рекомендательный характер. Глава администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района (представитель нанимателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему (руководителю предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а

также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района (представитель нанимателя) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

12. Главой администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района (представителем нанимателя) по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, глава администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района (представитель нанимателя), либо иное уполномоченное главой администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района должностное лицо, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации городского поселения поселок
Спирово Спировского района, и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации городского
поселения поселок Спирово
Спировского района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения поселок Спирово Спировского района, руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения поселок Спирово Спировского района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)